

# HR-Generalist:in gesucht!

Vakanz – HR Business Partner:in (m/w/d) in Teilzeit (75 %) zunächst als Elternzeitvertretung für ca. 2 Jahre

Als wachsendes und innovatives Institut in Freiburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## EINE:N HR BUSINESS PARTNER:IN (M/W/D) IN TEILZEIT (75 %) ZUNÄCHST ALS ELTERNZEITVERTRETUNG FÜR CA. 2 JAHRE

### WER WIR SIND.

Das Institut für Dermatohistologie Pathologie Molekularpathologie bereitet verschiedenste Gewebeproben auf und befundet Präparate für Kliniken und Arztpraxen aus Deutschland, als auch grenzübergreifend. Unser Team trägt einen großen Teil zum Erhalt und zur Wiederherstellung der Gesundheit vieler tausender Patienten bei. Ziel unserer Arbeit ist es, seit Gründung unserer Laboreinheit im Jahre 1992, eine zeitnahe, moderne und verständliche Histologie zu bieten.

### AUFGABEN.

Sie begleiten die Mitarbeiter:innen (m/w/d) während des gesamten HR-Lifecycle. So betreuen Sie unter anderem den Bereich Recruiting, erstellen Verträge und Stellenbeschreibungen, unterstützen beim Onboarding, pflegen die Personalakten und Schulungsunterlagen, überwachen stellvertretend unser Zeiterfassungssystem, betreuen den Bereich der Personalentwicklung und den Bereich des HR-Controllings. Sie beraten das Management zur strategischen Ausrichtung der Abteilung und sind Ansprechpartner:in für Vorgesetzte, Bereichsleiter:innen und Mitarbeiter:innen (m/w/d) bei personellen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen. Sie erwartet ein vielfältiges Tätigkeitsfeld, welches Ihnen erlaubt das gesamte Spektrum unserer Personalarbeit kennenzulernen.

### QUALIFIKATION.

Sie haben ein Studium aus dem Bereich Personal, Betriebswirtschaft oder eine einschlägige Berufsausbildung abgeschlossen. Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung als HR Business Partner:in (m/w/d), Personalreferent:in (m/w/d) oder HR-Generalist:in (m/w/d) gesammelt. Mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie bestens vertraut. Sie pflegen einen wertschätzenden Umgang im Team, darüber hinaus zeichnen Sie Kommunikationsstärke und eine selbstständige Arbeitsweise aus. Auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit freuen Sie sich und Sie bewahren auch in herausfordernden Situationen einen kühlen Kopf.

### WAS WIR BIETEN.

Wir bieten Ihnen ein positives Arbeitsumfeld mit einem tollen Team, moderner Büroausstattung und einem spannenden Tätigkeitsfeld. Sie bekommen die Gelegenheit, sich umfassend in unsere Strukturen einzuarbeiten. Wir freuen uns bereits, Ihnen alles Wissenswerte nahezubringen. Natürlich bieten wir neben einer attraktiven Bezahlung weitere Benefits wie zusätzliche Urlaubstage, Betriebsfeiern, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersversorgung an.



### INTERESSE?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Bitte senden Sie diese per E-Mail an: [bewerbung@labor-laaff.de](mailto:bewerbung@labor-laaff.de)

Für weitere Informationen oder Fragen zu unserer Vakanz erreichen Sie Frau Oettlin unter: +49 (0) 761 769 969 59

### WEITERE VAKANZEN ODER INITIATIVBEWERBUNG?

Klar! Finden Sie hierzu alle Infos unter: [labor-laaff.de/karriere](https://www.labor-laaff.de/karriere)

